**Anexo No. 04:**

**AUTORIZACIÓN EXPEDIDA POR INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y ENTIDAD DEL ESTADO PARA INICIAR CON EL PROYECTO DE GRADO QUE PERMITIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE UN REQUISITO DE CONDONACIÓN DE LA PRIMERA CONVOCATORIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO.**

**(Especializaciones y Maestrías)**

**(Ciudad y fecha)**

Señores

**JUNTA ADMINISTRADORA.**

**PRIMERA CONVOCATORIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO.**

**Fondo de Promoción de Gobierno y Empresa TI.**

**Convenio Interadministrativo No. 000577 del 2014 suscrito entre el ICETEX y el FONTIC.**

Bogotá D.C.

**ASUNTO: Autorización expedida por institución educativa y entidad del Estado para iniciar con el proyecto de grado que permitirá el cumplimiento de uno de los “requisitos adicionales” de condonación de la PRIMERA CONVOCATORIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO.**

Respetados señores Junta Administradora:

Teniendo en cuenta la oportunidad brindada al(los) beneficiario(s) citado(s) en este documento, quien(es) está(n) siendo favorecido(s) por el Fondo en Administración de Promoción en Gobierno y Empresa TI del Convenio Interadministrativo No. 000577 del 2014 suscrito entre el INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ" - ICETEX y el FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – FONTIC, para capacitación o formación en programas de Especializaciones o Maestrías, en temas relacionados con GOBIERNO EN LÍNEA y que se materializó bajo la PRIMERA CONVOCATORIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO[[1]](#footnote-2), quienes suscribimos esta comunicación, desde la Institución Universitaria y la entidad del Estado y en representación independiente de cada una de ellas, manifestamos que articuladamente autorizamos el tema que se describe a continuación, a efectos de que el (los) beneficiario(s) mencionado(s) pueda(n) iniciar su proyecto de grado, que además será aplicado y entregado a una entidad del Estado con el fin de revertir en dicha entidad el conocimiento adquirido en el programa de formación que está(n) cursando, permitiéndole(s) así cumplir con una de las condiciones de condonación de la Convocatoria.

El(los) beneficiario(s) del (de los) crédito(s) condonable(s), el “requisito adicional”[[2]](#footnote-3) escogido y la temática autorizada por la Institución Educativa y por la Entidad del Estado en dónde se revierte y aplica el conocimiento adquirido se relacionan a continuación:

|  |
| --- |
| Beneficiario del Crédito Condonable: **(Nombre del beneficiario del crédito condonable).**  DocumentodeIdentificaciónNo.: **(Número).**  \*En caso que el “requisito adicional” cuente con la posibilidad de desarrollo en grupo, se deben incluir en esta celda todos los miembros del grupo.  Institución Educativa dónde cursa la maestría/especialización: **(Nombre de la Universidad).**  Nombre delPrograma Académico que cursa: **(Nombre completo del programa en curso).** |
| **Opción de Requisito Adicional de Condonación escogido por el Beneficiario del Crédito Condonable y autorizado por la Institución Educativa y una Entidad del Estado.** |
| En la convocatoria: Opción 4 para Maestría / Opción 5 para Especialización.  Realizar el **proyecto de grado dirigido por la Institución Universitaria donde se cursa el beneficio** del crédito condonable y que sea **recibido por la Entidad del Estado**.   1. Tipo de Proyecto de Grado a realizar (Tesis, Monografía, Proyecto, Aplicación u otro): **(Diligenciar)** 2. Nombre propuesto para el Proyecto de Grado: **(Diligenciar)** 3. Descripción (síntesis) del Proyecto de Grado: **(Diligenciar)** 4. Objetivo general y objetivos específicos: **(Diligenciar)** 5. Entidad del Estado que se beneficiará con el Proyecto: **(Diligenciar)** 6. Área de la Entidad del Estado que se beneficiará con el Proyecto: **(Diligenciar)** 7. Productos a entregar, con sus características, a la Entidad beneficiaria: **(Diligenciar)** 8. Pertinencia del proyecto en relación con la Estrategia de Gobierno en Línea. (Diligencie uno o varios componentes).  * Servicios por Medios Electrónicos:**(Diligenciar).** * Gobierno Abierto:**(Diligenciar).** * Privacidad y Seguridad de la Información:**(Diligenciar).** * TIC para la Gestión:**(Diligenciar).**  1. Fecha planeada de finalización (Día/Mes/Año): **(Diligenciar)** |

Cabe precisar que el(los) Beneficiario(s) del (de los) Crédito(s) Condonable(s) (Estudiante(s)) es(son) el(los) exclusivo(s) responsable(s) de articular el desarrollo del trabajo de grado con las instancias y dependencias respectivas de la Entidad (en dónde se revierte el conocimiento) y de la Institución Educativa, así como asegurar y prever oportunamente las condiciones requeridas para la entrega y uso del trabajo de grado en la Institución Educativa y la Entidad.

|  |
| --- |
| **Por la Institución Universitaria:**  **(Firma del Coordinador/Director de Programa)**  Nombre: **(Nombre Completo)**  Documento de Identificación No. **(Número)**  Cargo: **(Cargo que desempeña)**  Nombre de la Institución Educativa: **(Nombre de la Institución Educativa)**  Teléfono: **(Numero - extensión)**  Correo electrónico de quien suscribe: **(correo@electrónico)** |
| **Por la Entidad del Estado dónde se revierte la condonación escogida:**  **(Firma del Secretario General/Jefe de Recursos Humanos/Director Administrativo)**  Nombre: **(Nombre Completo).**  Documento de Identificación No. **(Número).**  Cargo: **(Cargo que desempeña).**  Área dónde se desempeña: **(Nombre del área).**  Nombre de la Entidad: **(Nombre de la Entidad del Estado).**  Teléfono: **(Numero - Extensión).**  Correo electrónico de quien suscribe: **(correo@electrónico).** |
| **Beneficiario del Crédito Condonable:**  **(Firma del Beneficiario)**  Nombre: **(Nombre del Beneficiario)**  Documento de Identificación No. **(Número).**  Correo electrónico: **(correo@electrónico).** |

Nota 1: El funcionario (de la Entidad del Estado dónde se revierte la condonación) que suscribe esta autorización o quien haga sus veces, se compromete a hacer las gestiones y brindar el apoyo necesario para que el beneficiario, pueda desarrollar el proyecto descrito en este documento en busca de la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea en la Entidad, así como informar al Ministerio de TIC – Dirección de Gobierno en Línea – Programa para la Excelencia en Gobierno Electrónico - PRIMERA CONVOCATORIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO, cualquier novedad en materia disciplinaria u otras que involucren al beneficiario o que afecten el cumplimiento del proceso relacionado en este documento.

Nota 2: Si en el desarrollo de esta opción de condonación hay modificaciones, el(los) Beneficiario(s) se compromete(n) a informarlas oportunamente, a través de la plataforma de condonación dispuesta en la web del ICETEX y que está relacionada con la citada Convocatoria. La plataforma está disponible en:

<http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/es-co/fondos/fondosparaeldesarrollodeti/primeraconvocatoriagobiernoelectr%c3%b3nico.aspx>

Nota 3: La responsabilidad sobre la ejecución de las actividades descritas en este documento no compromete, ni vincula el futuro contractual o laboral del Beneficiario, en la Entidad del Estado beneficiaria.

Nota 4: Este documento debe ser cargado por cada beneficiario de la Convocatoria en la plataforma de condonación dispuesta en la web del ICETEX y que está relacionada con la citada Convocatoria. La plataforma está disponible en el enlace citado arriba.

Nota 5: En caso que la opción elegida cuente con la posibilidad de desarrollo en grupo, se debe diligenciar un único Anexo No. 04, que incluya a todos los beneficiarios o integrantes del grupo y que tenga las firmas de cada uno de los integrantes. Adicione los campos necesarios para tal fin. En este caso la articulación entre todas las partes, es responsabilidad del grupo de estudiantes y debe estar en sintonía con los reglamentos de la Institución Educativa.

Nota 6: Quienes suscriben el presente documento garantizan la pertinencia de la opción de condonación aquí descrita en relación con la Estrategia de Gobierno en Línea.

1. Link de la Convocatoria: http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/es-co/fondos/fondosparaeldesarrollodeti/primeraconvocatoriagobiernoelectr%c3%b3nico.aspx [↑](#footnote-ref-2)
2. Ítem “B) REQUISITO ADICIONAL (SOLO UN REQUISITO DE LAS SIGUIENTES OPCIONES EN LA TABLA No. 5)” en el texto de la Convocatoria, explicado en detalle en los ítems “b). REQUISITO ADICIONAL PARA QUIENES HAN CURSADO ESPECIALIZACIÓN” o “c) REQUISITO ADICIONAL PARA QUIENES HAN CURSADO MAESTRÍA” del documento denominado “CONDONACIÓN (Explicativo) - PRIMERA CONVOCATORIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO”. [↑](#footnote-ref-3)